

# Vedtægter for *Alle kan noget Efterskole*

## § 1. Hjemsted og formål

*Stk. 1.* Alle kan noget Efterskole er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

*Stk. 2.* Institutionen er oprettet ved en stiftende generalforsamling den 20. februar 2018 og har adresse ???

*Stk. 3.* Institutionens formål er at drive en efterskole inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.

## Værdigrundlag

*Stk. 4.* Skolens værdier bygger på et demokratisk og humanistisk livssyn, hvor

- Accept af forskellighed er en bærende værdi
- Alle mennesker er ligeværdige, men ikke ens
- Alle skal kunne udvikle deres evner til deres fulde potentiale i et trygt og hensynsfuldt miljø
- Alle skal kunne indgå i et forpligtende fællesskab med pligt til at yde og ret til at nyde og med mulighed for at tage ansvar for sig selv

## Formål

*Stk. 5.* At drive et bæredygtigt efterskoletilbud indenfor rammerne af lovgivningen om frie skoler.

Unge med svære generelle indlæringsvanskeligheder får muligheden for at opnå større livsduelighed, så de forberedes til et så selvstændigt og ligeværdigt voksenliv som muligt.

## § 2. Skolekreds

*Stk. 1.* Skolen skal have en skolekreds, der står bag skolens oprettelse og virksomhed.

*Stk. 2.* Følgende kan være medlemmer af skolekredsen: Myndige personer, som føler tilknytning til skolen og som er villige til at bidrage økonomisk til dens oprettelse og drift.

*Stk. 3.* Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.

*Stk. 4.* Af medlemmerne opkræves et beløb ved skolens oprettelse samt kontingent mindst én gang årligt.

Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

*Stk. 5.* Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Medlemmerne får stemmeret fra 3 måneder efter godkendt medlemskab af skolekredsen.

*Stk. 6.* Skolens årsrapport udleveres/sendes fra skolen senest 14 dage før generalforsamling.

Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

### **§ 3. Skolens drift**

*Stk. 1.* Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling, økonomiske bidrag fra skolekredsen og eventuelt bidrag fra andre.

*Stk. 2.* Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

*Stk. 3.* Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal anvendes til skolens skole- og undervisningsformål.

Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

### **§ 4. Generalforsamlingen**

*Stk. 1.* Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

*Stk. 2.* Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 12, og træffer beslutning om skolens nedlæggelse, jf. § 13.

*Stk. 3.* Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af juni måned. Der indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved mail eller opslag på sociale medier med mindst følgende dagsorden for generalforsamlingen:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning.
3. Forstanderens beretning.
4. Godkendelse af et fremlagt revideret årsrapport.
5. Fremlæggelse af budget og forretningsplan.
6. Indkomne forslag.
7. Fastsættelse af kontingent.
8. Valg af bestyrelse og suppleanter.
9. Valg af revisor.
10. Eventuelt.

*Stk. 4.* Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 10 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 5 dage før.

*Stk. 5.* Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 25 % procent af skolekredsens medlemmer ønsker det.

Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

*Stk. 6.* Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 13, stk. 1.

*Stk. 7.* Et medlem kan kræve skriftlig afstemning.

*Stk. 8.* Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

## **§ 5. Bestyrelsens sammensætning**

*Stk. 1.* Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer, som vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer. Efterskolens hjemstavns kommune kan udpege et medlem til bestyrelsen. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

På generalforsamlingen vælges 2 suppleanter .

*Stk. 2.* Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen og afgår på skift med fire på lige årstal og tre på ulige årstal. Genvalg kan ske. Suppleanter er på valg hvert år.

*Stk. 3.* Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lovens § 7, stk. 2 og 3, skal medlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. stk. 1 og § 4.

*Stk. 4.* Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer. Skolens forstanderpar/forstander, viceforstander og medarbejderrepræsentant deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

*Stk. 5.* Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

*Stk. 6.* Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand af sin midte.

## **§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar**

*Stk. 1.* Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og

sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen for en efterskole eller fri fagskole er ansvarlig over for undervisningsministeren for, at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for skolekreds.

*Stk. 2.* Bestyrelsen ansætter og afskediger forstander, viceforstander, forretningsfører og lærerne. Ansættelse og afskedigelse af lærerne sker efter indstilling fra forstanderen.

*Stk. 3.* Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom, fastsætter elevbetalingen, godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus, og godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

*Stk. 4.* Bestyrelsen er ansvarlig for skolens vedtægt.

*Stk. 5.* Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport i overensstemmelse med de gældende regler, og for at årsrapporten indsendes til ministeriet inden for den fastsatte frist, og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten.

*Stk. 6.* Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

## **§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.**

*Stk. 1.* Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.

*Stk. 2.* For bestyrelsen gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

*Stk. 3.* En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt m.v.

*Stk. 4.* Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler.

*Stk. 5.* Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden.

## **§ 8. Skolens daglige ledelse**

*Stk. 1.* Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

*Stk. 2.* Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne bortset fra lærerne og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærerne.

*Stk. 3.* Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

## **§ 9. Medarbejderråd.**

*Stk. 1.* Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.

*Stk. 2.* Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

*Stk. 3.* Medarbejderrådets udtalelse indhentes i følgende sager:

1. Fastsættelse af skolens terminer og kursus
2. Nybyggeri og ombygninger
3. Større anskaffelser af inventar og materialer
4. Ansættelse af pædagogisk personale
5. Ændringer af skolens formålsparagraf og fundats

## **§ 10. Regnskab og revision**

*Stk. 1.* Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af efterskoler og frie fagskoler.

*Stk. 2.* Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden fremlæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.

*Stk. 3.* Regnskabsåret er kalenderåret.

## **§ 11. Tegningsret**

*Stk. 1.* Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med et medlem af bestyrelsen.

Tegningsretten kan ikke delegeres.

## **§ 12. Vedtægt og vedtægtsændringer**

*Stk. 1.* Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform skal en ny vedtægt godkendes af Undervisningsministeriet.

Ministeriets godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse.

*Stk. 2.* Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.

*Stk. 3.* Ændring af vedtægten skal vedtages på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om ændring træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

### **§ 13. Nedlæggelse**

*Stk. 1.* Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

*Stk. 2.* Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

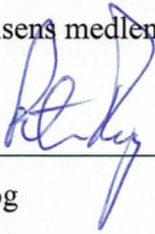
*Stk. 3.* Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

*Stk. 4.* Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

*Stk. 5.* Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om efterskoler og frie fagskoler.

Ansager, den 26. februar 2018

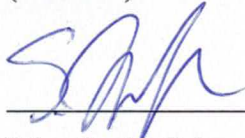
Bestyrelsens medlemmer:



---

Peter Fog

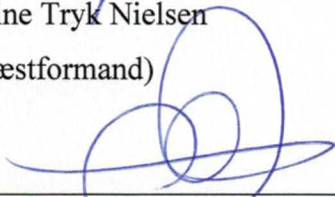
(formand)



---

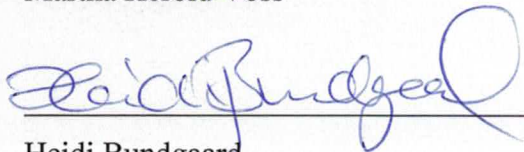
Stine Tryk Nielsen

(næstformand)



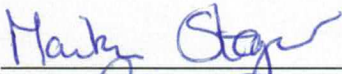
---

Martha Herold Voss



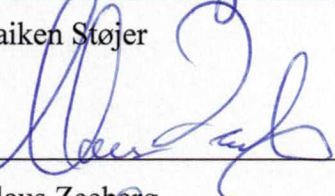
---

Heidi Bundgaard



---

Maiken Støjer



---

Claus Zeeberg



---

Leo Christensen